

3.4.2. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ КЪМ МОМЕНТА НА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

I. Кандидатът трябва да представи в три екземпляра следните документи:

Важно:

Бюджетните предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството не представят документите по т. I.1 и т. I.2. от този раздел.

1. Копие на Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата, заверено от кандидата с печат на организацията и текст „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

2. Копие на Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата, заверено с печата на организацията и текст „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

3. Копие на Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата) или одобрен от НАП план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива, заверено от кандидата с печат на организацията и текст „Вярно с оригинала”.

4. Свидетелства за съдимост на **всички** лица, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадени не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му - копие, заверено от кандидата с надпис „Вярно с оригинала”.

5. Пълномощно, в случаите, когато при сключване на договора кандидатът се представлява от лице, различно от законните му представители – оригинал или нотариално заверено копие.

6. При сключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва и Декларация за нередности (по образец) и Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта (по образец). Декларациите не могат да се подписват от упълномощени лица, а САМО от законните представители на кандидата.

7. Копие от решението на Националната агенция за оценяване и акредитация за получена оценка „много добра” на съответната научна специалност – в случаите когато при кандидатстване е представена служебна бележка, че кандидатът се намира в процедура по акредитация.

8. Образец на запис на заповед – ако е приложимо - **в един оригинален екземпляр**;

9. Ако е приложимо, копие на удостоверение за актуално състояние (валидно към датата на сключване на договор) - заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър;

10. Споразумение за партньорство (по образец);

11. Формуляр за финансова идентификация (по образец).

II. Организацията / организациите-партньори трябва да представят следните документи към момента на сключване на договор:

ВАЖНО:

Независимо дали извършват разходи по проекта, организацията / организациите-партньори трябва да представят описаните по-долу документи към момента на сключване на договора (ако съответният документ е приложим)

Бюджетните предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството не представят документите по т. II.1 и т. II.2. от този раздел.

1. Копие на Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора, заверено от партньора с печат на организацията и текст „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

2. Копие на Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора, заверено от партньора с печат на организацията и текст „Вярно с оригинала”. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

3. Копие на Удостоверение от Националната агенция по приходите, че партньорът няма просрочени задължения (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на

предоставянето им от партньора) или одобрен от НАП план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива, заверено от партньора с печат на организацията и текст „Вярно с оригинала”.

4. Копия на свидетелства за съдимост на всички лица, представляващи партньора и вписани в Търговския регистър или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадени не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му, заверени от партньора с печат на организацията и текст „Вярно с оригинала”.

5. Копие от решението на Националната агенция за оценяване и акредитация за получена оценка „много добра” на съответната научна специалност – в случаите когато при кандидатстване е представена служебна бележка, че партньорът се намира в процедура по акредитация.

6. Ако е приложимо, копие на удостоверение за актуално състояние (валидно към датата на сключване на договор) - заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър.

Важно:

Документите, които трябва да бъдат представени, при подписване на договор следва да бъдат актуални. Подкрепящите документи да бъдат на български език.

Чуждите граждани трябва да представят легализирани преводи на документи, еквивалентни на посочените в насоките за кандидатстване.

Декларациите не могат да се подписват от упълномощени лица, а само от законния/ите представител/и на кандидата/партньора/ите

Договорът се подписва от ръководителя на организацията-кандидат или от упълномощено от него лице. Упълномощеното лице задължително представя нотариално заверено пълномощно.